

## **Mācību procesa organizēšanas kārtība 2021./2022.m.g. Rekavas vidusskolā**

Izdoti saskaņā ar MK 2021.gada 17.augusta  
noteikumiem nr.565 "Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr.  
360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"",  
Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas,  
Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Kārtība nosaka izglītības ieguves procesu un epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību **Rekavas vidusskolā** (turpmāk tekstā – Skola), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.

1.2. Kārtība ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

1.3. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās nodarbinātie un izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.

1.4. Iestāde organizē izglītojamo un darbinieku testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

1.5. Iestādē izglītojamo un darbinieku Covid-19 testa veikšana notiek sadarbībā ar laboratoriju BIOR, kura veic Covid-19 testu. Izglītības iestādei ir tiesības nodod laboratorijām nodarbināto datus vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums.

1.6. Ja nodarbinātie un izglītojamie pamatzglītības izglītības pakāpē atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, tad viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē patstāvīgi veic Covid-19 testu un uzrāda tā rezultātus skolā atbildīgajai personai.

1.7. Skolas telpās labi redzamās vietās tiek izvietoti informatīvie un izglītojoši materiāli par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai: mutes un deguna aizsegu lietošanu, distancēšanos, roku mazgāšanu un dezinfekciju u.c.

## **II Mācību procesa norise, distancēšanās un vēdināšana**

2.1 Mācību process skolā noris atbilstoši noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam.

2.2. Mācību process norit klātienē, bet var tikt mainīts uz daļēji attālinātu vai attālinātu, atkarībā no epidemioloģiskās situācijas valstī vai pašvaldībā.

2.3. Klātienē mācību process tiek organizēts tā, lai vismaz daļēji tiktu ierobežota klašu kontaktēšanās.

2.4. Iestādē izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai:

2.4.1. īsteno attālināti izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī, ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna;

2.4.2. var īstenot attālināti:

2.4.2.1. tā mācību priekšmeta izglītojamajiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi.

2.4.2.2. tā mācību priekšmeta izglītojamajiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;

2.4.2.3. individuālajās konsultācijās mācību priekšmetos, kuros izglītojamajiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi.

2.4.2.4. individuālajās konsultācijās izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.

2.5. Klātienē mācību laikā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:

2.5.1. bērnus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu;

2.5.2. nodarbinātie un izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu mācību telpā;

2.5.3. 1.-3. klases izglītojamie izglītības iestādē klātienē izglītības procesā mācību telpā, izņemot gadījumus, kad izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu;

2.5.4. atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai;

2.5.5. sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā.

2.6. Regulāri tiek vēdinātas mācību telpas. Starpbrīdīm atvēlētais laiks tiek maksimāli izmantots vēdināšanai. Koplietošanas telpas tiek vēdinātas mācību stundu laikā.

2.7. Starpbrīžos izglītojamie pārsvarā uzturas pie tās klases telpas, kur notiks stunda, labvēlīgos laika apstākļos – skolas pagalmā.

2.8. Pagarinātās dienas grupās tiek uzņemti tie bērni, kuriem nav iespēju uzreiz doties uz mājām.

2.9. Interesu izglītības, izņemot vienas un tās pašas klases, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas īstenotājs klātienē nodrošina, ka:

2.9.1. mācības iekštelpās notiek ne vairāk kā 20 izglītojamajiem

2.10. Atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13.oktobra noteikumu Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 22.punktam, vecāki var pieņemt pamatotu lēmumu nodrošināt izglītību ģimenē 1.-8.klasei. Rīcības secība:

2.10.1. vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu skolas direktorei;

2.10.2. skolas direktore pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes dibinātāju ar rīkojumu nosaka, ka izglītības programmas mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē un ka par to ir atbildīgi viņa vecāki;

2.10.3. vecāki nodrošina izglītojamā mācībām nepieciešamo mācību vidi un atbalstu mācību satura apguvei;

2.10.4. skolas administrācija nosaka izglītības programmas īstenošanas kārtību un kārtību, kādā izglītības iestādes pedagogi novērtēs izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā.

2.11. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas skolā, vecāki informē klases audzinātāju pa telefonu (zvans vai īsziņa) par izglītojamā prombūtnes iemeslu līdz mācību stundu sākumam.

2.12. Iestādē netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm klātbūtne (klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs nekavējoties ziņo skolas direktorei un skolēna vecākiem, kas sazinās ar ģimenes ārstu). Izglītojamajiem, ienākot iestādē, var tikt mērīta temperatūra.

### **III Izglītojamo nokļūšana uz/no izglītības iestādi, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi**

3.1. Ja izglītojamais ceļā uz/ no skolas izmanto sabiedrisko transportu, ievēro spēkā esošo epidemioloģisko drošību .

3.2. Ēdināšana tiek organizēta divās maiņās tā, lai ēdamzālē nodrošinātu distancēšanos katrai klasei/ klašu grupai vienai no otras.

3.3. Pasākumi skolā notiek, ievērojot tajā brīdī valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus.

3.4. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamajiem un pieaicinātiem skolotājiem, skola izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.

3.5. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu ( pirmsskolas posms) vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie pirmsskolas durvīm.

3.6. Par drošības noteikumu ievērošanu internāta telpās internāta darba laikā atbild pedagogi un nakts aukles saskaņā ar darba grafiku.

#### **IV Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana**

4.1. Ierodoties skolā, ievērojot distancēšanos, izglītojamie pie dežūrējošās apkopējas dezinficē rokas, garderobē atstāj virsdrēbes, vēlama arī apavu maiņa.

4.2. Klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji seko, lai izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā.

4.3. Klašu audzinātāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”. Roku mazgāšanu veikt vismaz 20 sekundes.

4.4. Skola nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu. Darbinieku roku dezinfekcijai pieejamā vietā jāizvieto 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

4.5. Biežāk lietotās virsmas un priekšmetus dezinficē pēc telpu uzkopšanas plāna, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus, sporta u.c. inventāru.

4.6. Regulāri tiek veikta telpu uzkopšana – mācību stundu laikā kopējās lietošanas telpas, durvju rokturi, kāpņu margas, tualetes.

4.7. Datorklases teritorijas apkopējs starpbrīdī veic skārienjutīgo un citu virsmu ierīču dezinfekciju un tikai tad darbu uzsāk nākamā klase.

4.8. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

#### **V Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos**

5.1. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:

5.1.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā - 34.internāta istabiņā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegumiem;

5.1.2. skolas vadība vai klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

5.1.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

5.2. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, telefoniski informēt skolas direktori (direktore prombūtnē direktora vietnieci) un doties mājās, sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

5.3. Ja darbiniekam vai izglītojamajam iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, nekavējoties tiek informēta skolas direktore (direktore prombūtnē direktora vietniece) un tiek izsaukts neatliekamās medicīnas palīdzības dienests.

5.5. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar Rekas vidusskolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, kura pieņem lēmumu par karantīnas noteikšanu, ja tas būs nepieciešams. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju. Skola informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

## **VI Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība**

6.1. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.

6.2. Ikviens Iestādes apmeklētājs ievēro Iestādē apstiprinātos drošības noteikumus.

6.3. Par katru apmeklējumu tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu, apmeklējuma iemeslu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku.

## **VII Komunikācija un atbildības**

7.1. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji.

7.2. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un situācijas koordinēšanu ir skolas direktore.

7.3. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, vēdināšanu, higiēnas prasību ievērošana) ir visi skolas skolotāji un tehniskie darbinieki, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

7.4. Atbildīgais par epidemioloģiskās drošības pasākumiem ēdināšanas blokā ir pavāre.

7.4. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir:

7.4.1. mācību procesa laikā - mācību priekšmetu skolotājs,

7.4.2. ārpusstundu pasākumu laikā – atbildīgais skolotājs.

7.4.3. pirmsskolā – grupu audzinātāji

7.4.4. internātā – pedagogi un nakts aukles pēc darba grafika.

7.4.5. pagarinātajā dienas grupā - atbildīgais pedagogs

7.5. Izglītības iestādes komunikācijas kanāli ar izglītojamajiem un vecākiem ir: e-klase.lv, e-pasts, tālrunis, WhatsApp un citi - atbildīgi klašu audzinātāji.

## **VIII Noslēguma jautājumi**

8.1. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID 19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Rekavas vidusskolas direktore Ž. Maksimova

Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja: SASKAŅOTS I.Circene

01.09.2021.