



VIĻAKAS NOVADA DOME

REKAVAS VIDUSSKOLA

Skolas iela -1, Rekova, Šķilbēnu pagasts, Viļakas novads, LV - 4587
tālr. /fakss 64522656,
e -pasts rekava@inbox.lv

reģistrācijas Nr. 4213900437
Skolas direktore Aina Golubeva

Attīstības plāns 2021./2022.m.g.-2023./2024.m.g.

Viļakas novada Šķilbēnu pagastā

VĪZIJA

Mūsdienīga 21.gadsimta prasībām atbilstoša lauku vidusskola, jauniem izaicinājumiem un idejām atvērta, konkurētspējīga skola.

SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Mērķis:

Veidot visiem izglītojamajiem pieejamu laikmetīgu izglītības vidi un organizēt izglītības procesu, kas veicina kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanu un nodrošina pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības un vidējās izglītības valsts standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Uzdevumi:

1. radīt apstākļus radošas, atbildīgas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai, nepārtrauktai izglītības turpināšanai, profesijas apguvei un patstāvīgai orientācijai sabiedriskajā un valsts dzīvē;
2. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, vidējās izglītības, pirmsskolas izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
3. ar kompetentu pedagogu organizatorisko un metodisko darbu virzīt izglītojamos uz apzinātu un mērķtiecīgu mācīšanos, radošuma attīstību sagatavojot viņus aktīvai līdzdalībai dzīvē, veidot prasmes lēmumu pieņemšanā, gatavību un spēju uzņemties atbildību;
4. veicināt skolotāju sadarbību, lai paaugstinātu zināšanu un prasmju apguves efektivitāti, pilnveidojot uz skolēnam sasniedzamo rezultātu orientētu mācību procesu;
5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvi visiem Skolas izglītojamajiem

VISPĀRĪGS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Rekavas vidusskola ir Viļakas novada domes dibināta izglītības iestāde, pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai. Skolai ir savs zīmogs ar valsts ģerboni. Skolas adrese: Skolas iela -1, Rekova, Šķilbēnu pagasts, Viļakas novads, LV – 4587.

Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums, Attīstības plāns un skolas iekšējie normatīvie akti.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skola cenšas radīt visas iespējas, lai mācīšanās būtu piemērota un atbilstu katra skolēna vajadzībām. Tāpēc šo skolu par savējo izvēlas skolēni un viņu vecāki ne tikai no Šķilbēnu pašvaldības, bet arī no Baltinavas, Briežuciema, Vectilžas, Medņevas un Viļakas pašvaldības. Tā ir valsts pierobežas skola, kas reizē ir arī Eiropas Savienības robeža.

Skola īsteno šādas licencētās izglītības programmas:

<i>Izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Izglītības programmas kods</i>
Pirmskolas izglītības programma	01011111
Pamatizglītības programma	21011111
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programma	31011011
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programma (neklātiene)	31011013
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011
Vispārējās vidējās izglītības programma (neklātiene)	31016013

Skolas Attīstības plānā atspoguļoti pamatvirzieni, prioritātes, kuri ir aktuāli valsts izglītības politikas kontekstā un ir svarīgi skolas skolēniem, skolotājiem, vecākiem, pašvaldībai. Skolas attīstības plāna prioritātes noteiktas trīs gadiem. Katru gadu skolas pašnovērtēšanas procesā var rasties nepieciešamība pēc Attīstības plāna korekcijām. Skola šīs korekcijas veic sadarbībā ar visām skolas attīstībā ieinteresētām pusēm.

Ar 2020./2021.m.g. mainījies valsts vispārējās izglītības standarts. Kompetenču pieejas īstenošana mācību saturā veidos nozīmīgas pārmaiņas vidējās izglītības posmā. Skola 10.klasē piedāvā divus izvēļu grozus jeb kursu komplektus.

Notiek skolas metodiskā darba vadības struktūras maiņa – pāreja no mācību priekšmetu metodiskajām komisijām uz mācību satura jomām. Pedagogiem tiek nodrošināta iespēja pa mācību priekšmetu jomām apsprieties, sniegt vai saņemt padomus, atbalstu, plānot starpdisciplinārās stundas, diskutēt par jauno mācību saturu, standartiem mācību priekšmetos, caurviju prasmēm, vērtībām, izmaiņām vērtēšanā u.c.

Iepriekšējā periodā izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas darbības pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	1. Mācību satura un pieejas maiņa un ieviešana pirmskolā. 2. Jaunā mācību satura un pieejas pakāpeniska ieviešana pamatizglītībā un vidusskolā.	1. Nodrošināta lietpratības pieejā balstīta mācību satura ieviešana pirmskolā. 2. Uzsākta jaunā mācību satura un pieejas īstenošana 1.,4.,7.un 10. klasē, atbilstoši jauniem pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem. Pedagogi dalās pieredzē - informē savus kolēģus par mācību programmas realizēšanu – veiksmēm un grūtībām. 3. Pedagogi pārzina jaunus mācību priekšmetu standartus, mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā mācību jomā. 5. Ir licencēta jauna IP: Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.	1. Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, lai veiksmīgi gatavotos jaunā mācību satura un pieejas ieviešanai pamatskolā un vidusskolā un mazinātu pedagogu vidū nedrošību novitāšu pieņemšanas un realizācijas procesā. 2. Aktivizēt dažādu mācību jomu pedagogu sadarbību, plānojot kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu. 3. Turpināt izglītības lietpratībā balstīto mācību saturu realizēšanu. 4. Pilnveidot mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību priekšmetu skolotāju savstarpējā sadarbība, orientēta uz izglītības kvalitātes paaugstināšanu.	1. Mācību stundās mērķtiecīgi tiek izmantotas IT, projekti, praktiskie darbi un laboratorijas darbi, eksperimenti u.c. 2. Ir veikti grozījumi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā. 3. Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. 4. Pedagogu pieredze tiek popularizēta vadot atklātās stundas. 5. Visi skolotāji pēc profesionālās pilnveides kursu apmeklējuma sniedz informāciju par apmeklēto kursu lietderību un saturu.	1. Mācību procesā aktīvāk izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un dzīves prasmēm, veicinot kritisko domāšanu, sadarbību un radošumu. 2. Mācību procesa individualizācija un diferenciacija. Attīstīt skolēnos prasmi mācīties patstāvīgi un strādāt ar dažādiem informācijas avotiem. 3. Veicināt aktīvāku mācību jomu pedagogu sadarbību.

			4. Pilnveidot skolēnu un pedagogu sadarbību interneta vidē, pielietojot iespējas, ko dod mūsdienu informācijas tehnoloģijas.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo spēju un talantu pilnveide, veicinot izglītojamo individuālo kompetenču attīstību.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie sasniedz labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, zinātniski pētnieciskajā darbībā. 2. Paaugstinājies izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtējums. 3. Publiski tiek godināti skolēni un skolēnu vecāki par sasniegumiem mācību un ārpusstundu darbā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rosināt izglītojamos vēl aktīvāk izmantot dažādas papildizglītības iespējas, lai attīstītu savu erudīciju (projekti, konkursi, nodarbības u.c.). 2. Strādāt individuāli, dažādot mācību metodes un paņēmienus, panākot izaugsmi gan ikdienas darbā, gan valsts pārbaudes darbos. 3. Pilnveidot izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes. 4. Aktivizēt sadarbību ar vecākiem.
Atbalsts izglītojamajiem	Radīt iespējas vispusīgai personības attīstībai un sniegt nepieciešamo atbalstu ievērojot izglītojamo individualitāti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talantīgie skolēni iesaistīti olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skolēnu mācību uzņēmumu veidošanā. u. c. 2. Ir izveidoti individuālie mācīšanās plāni. 3. Vairākums skolēnu darbojas interešu izglītības programmās. 4. Aktīva sadarbība ar novada karjeras konsultantu dažādu pasākumu, radošo darbnīcu u.c. pasākumu organizācijā. 5. Uzklaušītas un atbalstītas skolēnu idejas un priekšlikumi. 6. Organizēti skolēnu drošības un veselības atbalsta pasākumi: regulāri peldbaseina apmeklējumi 1.-12. klašu skolēniem, iespēja apmeklēt vingrošanas un nūjošanas nodarbības, tikšanās ar medicīnas darbiniekiem u.c. 7. Pirmsskolas grupās un sākumskolas klasēs strādā pieredzējuši logopēde. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalstīt izglītojamo jaunu mācību uzņēmumu veidošanu un iesaistīšanos dažādos projektos un programmās. 2. Izveidot jaunas interešu izglītības programmas, vadoties no skolēnu interesēm un spējām. 3. Turpināt atbalstīt skolēnu padomes priekšlikumus un idejas skolas darba uzlabošanai.

<p>Skolas vide</p>	<p>Veidot sociāli labvēlīgu mikroklīmatu un kvalitatīvu izglītības ieguvu attīstošu skolas fizisko vidi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas apkārtnē tiek regulāri apsaimniekota un pilnveidota. 2. Veiktas instruktāžas par drošības jautājumiem un organizētas praktiskas mācības skolas evakuācijas gadījumā. 3. Izremontētas skolas internāta telpas. 4. Atjaunota, labiekārtota skolotāju istaba. 5. Veikts vairāku mācību kabinetu un telpu kosmētiskais remonts. 6. Atjaunots žogs rotaļu laukumam. 7. Skolai izveidotas un tiek uzturētas savas stabilas tradīcijas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt integrēt drošības jautājumus mācību un audzināšanas procesā. 2. Turpināt mācību kabinetu un telpu kosmētiskos remontus un labiekārtošanu. 3. Iekārtot otru dušas telpu. 4. Turpināt skolas apkārtnes labiekārtošanu. 5. Saglabāt un pilnveidot skolas tradīcijas. 6. Skolas muzeja krājumu sistematizēšana, pilnveidošana.
<p>Iestādes resursi</p>	<p>Skolas resursu un materiālās bāzes atjaunošana un papildināšana.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolai ir kvalificēts pedagoģiskais personāls. 2. Telpas, iekārtas un resursi tiek izmantoti efektīvi. 3. Mērķtiecīga mācību literatūras, mācību līdzekļu pilnveidošana; 4. Atbalstīta pedagogu tālākizglītība (kursi, semināri, vebināri). 5. Skolas budžetā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai, finansējums tiek optimāli un lietderīgi izmantots. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizēt skolotāju darbavietas mācību kabinetos. 2. Jaunu darba metožu apzināšana un iedzīvināšana ikdienas darbā. 3. Rosināt ar slodzi nenodrošinātos skolotājus apsvērt iespēju papildus specialitātes apguvei atbilstoši skolas pedagoģiskajām vakancēm.
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana un metodiskais darbs</p>	<p>Skolas sasniegumu un trūkumu izvērtēšana, lai sekmīgi gatavotos jaunā mācību satura un pieejas ieviešanai.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas darba pašnovērtējumā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas mācīšanas-mācīšanās procesa pilnveidei. 2. Skolas iekšējos dokumentos ir skaidri noteikti skolas darbinieku pienākumi un atbildība. 3. Skolas vadība sadarbojas ar citām institūcijām skolas attīstības prioritāšu īstenošanai. 4. Attīstības plāns ir apspriests, apstiprināts, pieejams visiem interesentiem. 5. Skolas kolektīvs ir iesaistīts skolas darba plānošanas un pašnovērtējuma procesā, noteikumu izstrādāšanā un koriģēšanā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas darba pašnovērtēšanas pilnveide. 2. Izvērtēt Skolas vides un resursu pilnveidē sasniegto un izstrādāt turpmāko materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas plānu. 3. Pilnveidot skolas vadības darba organizācijas kvalitāti, izglītības iestādes pašnovērtējuma un attīstības plānošanu.

		6.Problēmu jautājumi tiek risināti koleģiāli. 7.Uzsākta Rekavas vidusskolas mājas lapas veidošana.	4.Pilnveidot un uzturēt Skolas mājas lapu.
--	--	---	--

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

2021./2022. - 2023./2024.m.g.

Nr.	PAMATJOMA	Prioritātes
1.	Mācību saturs	Jaunā, kompetencēs balstīta mācību satura un pieejas ieviešana un kvalitatīva realizēšana pirmsskolā pamatskolā un vidusskolā atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Kompetenču pieejā balstīts mācīšanas un mācīšanās process, kas paaugstina izglītības kvalitāti- rezultātā skolēns, kas prot patstāvīgi mācīties un vēlas pilnveidot sevi.
3.	Skolēnu sasniegumi	Augsta izglītības kvalitāte, aktualizējot skolēnu pašvadītas mācīšanās jautājumus.
4.	Atbalsts skolēniem	Daudzpusīga atbalsta sistēmas izveide, kas rada daudzveidīgas iespējas izglītojamā pašizpaušmei, vēlmei mācīties un personības izaugsmei.
5.	Skolas vide	Skolas atpazīstamības, piederības un izcilības sekmēšana, akcentējot daudzfunkcionālu un izglītojamajiem draudzīgu skolas vidi, kas sekmē izglītojamo piesaisti skolai, kurā var iegūt kvalitatīvu izglītību un pilnveidot komunikatīvās un dzīves prasmes.
6.	Resursi	Materiāli tehniskās bāzes un mācību vides nodrošināšana atbilstoši aktuālajām izglītības tendencēm, lai vecinātu izglītojamo vispusīgu attīstību.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Kvalitatīva un mūsdienīga skolas darba organizācija, kas nodrošina augstu izglītības kvalitāti un skolēnu piesaisti skolai.

PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	Mācību saturs				
Prioritāte	Jaunā, kompetencēs balstīta mācību satura un pieejas ieviešana un kvalitatīva realizēšana pirmsskolā, pamatskolā un vidusskolā atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.				
Mērķis	Jaunā mācību satura un pieejas īstenošana atbilstoši skolas licencētajām izglītības programmām.				
Novērtēšanas kritēriji	1.Veiktas izmaiņas mācību stundu plānā pamatizglītībā un vidējā izglītībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.				
	2.Mācību priekšmetu programmas un tematiskie plāni, atbilst jaunajiem mācību priekšmetu standartiem				
	3.Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar kompetenču pieeju mācību saturam.				
	4.Skolēncentrēta mācību stunda.				
	5.Īstenota pedagogu profesionālās kompetences pilnveide. Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar kompetenču pieeju mācību saturam.				
	6.Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi un resursi				
	7.Izveidoti divi mācību priekšmetu piedāvājuma „grozi” vidusskolas klasēm.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
1. Mācību priekšmetu pedagogiem pārzināt jaunus mācību priekšmetu standartus, izstrādāt tematiskos plānus atbilstoši pārmaiņām izglītības saturā.	Mācību priekšmetu pedagogi, mācību jomu vadītāji	Pastāvīgi	Mācību priekšmetu standarti, paraugprogrammas	Direktora vietniece	
2. Jaunā mācību satura ieviešana: 2., 5., 8. un 11.kl. 3., 6., 9. un 12.kl.	Mācību priekšmetu pedagogi, direktora vietniece	2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi Normatīvie dokumenti Metodiskie materiāli “Skola2030”	Direktore	
3. Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem.	Klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktora vietniece	
4. Aktivizēt pedagogu savstarpējo sadarbību realizējot jauno mācību saturu un metodiku,	Mācību jomu vadītāji,	Pastāvīgi	Cilvēkresursi Metodiskie materiāli	Direktora vietniece	

savstarpēji vērot mācību stundas un dalīties pieredzē.	mācību priekšmetu pedagogi		“Skola2030”	
5. Nodrošināt visu izglītības iestādes pedagogu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Direktora vietniece, pedagogi	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktore
6. Nodrošināt pedagogus ar izglītības programmu satura īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.	Mācību jomu vadītāji, direktora vietniece	2021.-2023.m.g.	Finanšu resursi	Direktore
7. Strādāt pie optimālākā vidusskolas mācību priekšmetu grozu piedāvājuma izveides.	Direktora vietniece Mācību jomu vadītāji	2021.-2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīts mācīšanas un mācīšanās process, kas paaugstina izglītības kvalitāti- rezultātā skolēns, kas prot patstāvīgi mācīties un vēlas pilnveidot sevi.			
Mērķis	Paradigmu maiņa izglītībā, mācīšanās un skolēncentrētas pieejas izpratne un realizēšana. Ar pedagogu savstarpējo sadarbību un komandas darbu, veicināt skolēnu zināšanu un prasmju vienotību un veselumu.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Individuāla pieeja talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.			
	2. Diferencēti atbalsta pasākumi izglītojamajiem, kas atbilst viņu individuālajām vajadzībām.			
	3. Visu mācību jomu pedagogi ir iesaistīti un sadarbojas jaunā mācību satura un pieejas ieviešanai.			
	4. Skolēni ir iesaistīti mācību stundas plānošanā un sasniedzamo rezultātu izvērtēšanā, vērojama atgriezeniskā saite par mācīšanās procesu.			
	5. Pilnveidotas pedagogu un izglītojamo prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā, pedagogi prot organizēt un vada tiešsaistes mācību stundas internetvietnēs: <i>www.uzdevumi.lv</i> , <i>tiešsaistes platformā Zoom u.c.</i>			
	6. Skolēnu iesaiste un darbība dažādos projektos un programmās.			
	7. Ir izveidota kārtība par pedagogu, izglītojamo, vecāku informēšanu par pārbaudes darbiem, to vērtēšanu.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Diferencēts darbs mācību stundās, ievērojot izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un izglītojamo	Mācību priekšmetu pedagogi	2021.-2023.m.g.	Cilvēkresursi “Skola, kas	Direktora vietniece

ar augstiem sasniegumiem spējas un vajadzības.			mācās” (LELETO) rokasgrāmata	
2. Veidot individuālos mācīšanās plānus kopā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2021.-2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietniece
3. Organizēt starpdisciplināras mācību stundas un aktivizēt pieredzes apmaiņu.	Mācību priekšmetu pedagogi	2021.-2023.m.g.	Cilvēkresursi “Skola, kas mācās” (LELETO) rokasgrāmata	Direktora vietniece
4. Pilnveidot skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas procesu.	Mācību priekšmetu pedagogi	2021.-2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietniece
5. Pilnveidot pedagogu prasmes dažādu jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā, akcentējot videokonferenču iespējas.	Informātikas speciālists, mācību priekšmetu pedagogi	2021.-2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietniece
6. Darboties <u>Eiropas Sociālā fonda projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”</u>	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu projekta laiku	Cilvēkresursi	Direktora vietniece
7. Informēt izglītojamos un vecākus par vērtēšanas sistēmu un izmaiņām tajā.	Klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktora vietniece

Pamatjoma	MĀCĪBU SASNIEGUMI
Prioritāte	Augsta izglītības kvalitāte, aktualizējot skolēnu pašvadītas mācīšanās un motivācijas jautājumus.
Mērķis	Skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanas veicināšana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolēnu līdzatbildība mācību procesa plānošanā un norisē.
	2. Ieviesta skolēniem, skolotājiem, vecākiem saprotama un zināma “ Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
	3. Izstrādāti kvalitatīvi Zinātniski pētnieciskie darbi.
	4. Organizēti starpdisciplināri pārbaudes darbi, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu jomu pedagogiem, tādējādi radot izglītojamajiem dziļāku izpratni par jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni.
	5. Mācību procesā dominē skolēncentrēta mācīšanās.
	6. Pilnvērtīgi ir izmantotas e- klases iespējas.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Mācību procesā pilnveidot skolēnu pašnovērtējuma prasmes un prasmes sniegt atgriezenisko saiti.	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Metodiskie materiāli "Skola2030"	Direktora vietniece
2. Nodrošināt vienotas prasības vērtēšanā, ievērojot noteikto "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību"	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, skolas iekšējie dokumenti	Direktora vietniece
3. Attīstīt un pilnveidot izglītojamo pētnieciskās darbības prasmes.	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Metodiskie materiāli "Skola2030"	Direktora vietniece
4. Veicināt izglītojamo zināšanu un prasmju apguves kvalitāti, sadarbojoties vairāku mācību priekšmetu jomu pedagogiem.	Mācību jomu vadītāji	Pēc mācību jomu darba plāniem	Cilvēkresursi	Direktora vietniece
5. Mācību stundu vērošana un analīze.	Direktora vietniece	Pēc iekšējās pārraudzības darba plāna	Cilvēkresursi	Direktore
6. Veidot skolēnu izaugsmes datu bāzi.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktora vietniece

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Daudzpusīga atbalsta sistēmas izveide, kas rada daudzveidīgas iespējas izglītojamā pašizpaušmei, vēlmei mācīties un personības izaugsmei.
Mērķis	Veidot kvalitatīvu atbalsta sistēmu izglītojamajiem, lai viņi spētu pieņemt lēmumus, sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties un būt konkurētspējīgi.
Novērtēšanas kritēriji	<p>1. Notiek regulāra sadarbība starp pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem visās izglītības pakāpēs. Ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp skolu un ģimeni.</p> <p>2. Pilnveidota klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība, apzinātas galvenās problēmas mācību priekšmetu apgūvē.</p> <p>3. Sistemātisks darbs karjeras izglītībā. Organizētas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, notikušas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, absolventiem. Skolā ir izveidota karjeras izglītības programma 1.-12. klasēm.</p> <p>4. Mācību gada sākumā ir izveidots priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo saraksts, tiek iesaistīts atbalsta personāls.</p> <p>5. Mērķtiecīgi veidots interešu izglītības programmu piedāvājums un piedāvājums dažādu kultūras</p>

	pasākumu un mācību darbnīcu apmeklējumiem.			
	6. Skolā darbojas “Junior Achievement Latvija”- organizēti skolēnu mācību uzņēmumi.			
	7. Popularizēts veselīgs dzīves veids, veselīgs uzturs.			
	8. Sniegts atbalsts dalībai Vislatvijas Ēnu dienā, izstādes ‘Skola 20...’, un Zinātnieku nakts apmeklējumiem.			
	9. Skolēni iesaistīti projektā „Mana zeme skaistā”, kas bija veltīts Latvijas simtgadei.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Turpināt apzināt izglītojamo talantus un spējas, veicināt to attīstību piedāvājot un iesaistot tos daudzveidīgās interešu izglītības programmās (veikt aptaujas, pārrunas, individuālo darbu u.c.).	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktora vietniece
2. Iesaistīt izglītojamos ar mācību grūtībām Eiropas Sociālā fonda projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	Visu projekta laiku	Cilvēkresursi	Direktore
3. Mērķtiecīgi plānot karjeras pasākumus, lai veidotu skolēnu interesi par nākotnes profesijām. Iesaistīt izglītojamos projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” Nr.8.3.5.0/16/I/001	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	Visu projekta laiku	Cilvēkresursi	Direktore
4. Izveidot (pēc nepieciešamības) individuālos mācīšanās plānus, aktivizēt sadarbību ar atbalsta personālu.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktora vietniece
5. Paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu. Realizēt iespējas, ko izglītojamajiem piedāvā programma “Latvijas skolas soma”	Mācību priekšmetu pedagogi	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore
6. Sniegt metodisko un materiālo atbalstu izglītojamo mācību uzņēmumu veidošanā un attīstībā.	Mācību priekšmetu pedagogi.	2021.-2023.m.g.	Cilvēkresursi, Rokasgrāmata par SKOLĒNU MĀCĪBU UZŅĒMUMU (SMU) veidošanu	Direktore
7. Iesaistīt skolēnus Eiropas Sociālā fonda projektā “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi”. Turpināt skolas dalību valsts programmās „Skolas auglis”, Skolas piens”.	Pedagogi, skolas pavāres	Visu projekta (programmas) laiku	Cilvēkresursi	Direktore

8. Iesaistīt skolēnu iesaisti dažādos projektos un programmās.	Mācību priekšmetu pedagogi	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore
--	----------------------------	-------------------	---------------	-----------

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	Skolas atpazīstamības, piederības un izcilības sekmēšana, akcentējot daudzfunkcionālu un izglītojamajiem draudzīgu skolas vidi, kas sekmē izglītojamo piesaisti skolai, kurā var iegūt kvalitatīvu izglītību un pilnveidot komunikatīvās un dzīves prasmes.			
Mērķis	Labiekārtot skolas fizisko vidi, pilnveidot skolas sadarbības vidi, īstenot cilvēkorientētu pieeju pozitīva mikroklimata veidošanā.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Skolas teritorijā ir sakopta, labiekārtota sporta zona, saimniecības zona, atpūtas zona(ir sporta laukums, soli, papīrgrozi, celiņi, puķu dobes, pirmskolas rotaļu laukums u.c.)			
	2.Mācību un atpūtas telpas ir izremontētas, estētiski noformētas un uzturētas, skolas telpās redzamās izvietoti evakuācijas plāni un cita informācija.			
	3.Skolā tiek uzturētas tradīcijas un organizēti pasākumi (Žetonu vakars, Skolas egles iedegšana, Valentīndiena, Mātes diena u.c.) kas veicina lepnumu un piederības apziņu savai skolai			
	4.Skolā aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde, kas rosina organizēt pasākumus, piedalīties skolas telpu noformēšanā, apkārtnes sakopšanā un labiekārtošanā.			
	5.Izglītojamie aktīvi darbojas sabiedriskajās organizācijās: “Jaunsargos”, “Mazpulkos”, “Vanadzēnos”			
	6.Skolai ir izveidost muzejs, kurā notiek dažādas nodarbības izglītojamajiem.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Turpināt kopt un labiekārtot skolas ārējo vidi un apkārtējo teritoriju. Veikt nepieciešamo mācību kabinetu un telpu remontu un labiekārtošanu.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2021.-2023.m.g.	Finanšu resursi, cilvēkresursi	Direktore
2. Katru gadu organizēt mācību trauksmi un skolas evakuāciju.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore
3. Veidot skolas pozitīvo tēlu, saglabāt un pilnveidot skolas tradīcijas, uzturēt skolas mājas lapu.	Pedagogi, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore
4. Mērķtiecīgi atbalstīt izglītojamo pašpārvaldi, atrast un palīdzēt iekārtot atsevišķu pašpārvaldes darba telpu.	Pedagogi, Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore

5. Veicināt izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, pagastu, valsti.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	2021.-2023.m.g	Cilvēkresursi	Direktore
6. Papildināt muzeja krājumus, pilnveidot tā darbību.	Muzeja skolotāja	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	Resursi			
Prioritāte	Materiāli tehniskās bāzes un mācību vides nodrošināšana atbilstoši aktuālajām izglītības tendencēm, lai veicinātu izglītojamā vispusīgu attīstību.			
Mērķis	Nodrošināt izglītības programmu realizācijai nepieciešamos resursus un mūsdienīgu mācību vidi.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītības iestādē ir nepieciešamais skaits atbilstoši aprīkotu mācību kabinetu, ir iekārtotas atbalsta personāla darba telpas.			
	2. Pedagogi ir apguvuši dažādas profesionālās pilnveides programmas.			
	3. Mācību stundās ir pieejamas IKT, ir nodrošināts Interneta pieslēgums visos kabinetos. Pilnvērtīgi ir izmantotas e klases iespējas.			
	4. Fizisko spēju un veselības nostiprināšanai izglītojamajiem ir pieejama sporta zāle, treniņu zāle, sporta laukums.			
	5. Izglītojamajiem ir iespēja izmantot bibliotēkas un lasītavas pakalpojumus.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Papildināt un atjaunot materiāltechnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un izglītības programmu vajadzībām.	Mācību jomu vadītāji, direktora vietniece	2021.-2023.m.g.	Finanšu resursi	Direktore
2. Sekmēt pedagogu profesionālās lietpratības regulāru pilnveidi.	Direktora vietniece	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktore
3. Pilnveidot efektīvāku IT resursu izmantošanu mācību stundās.	Mācību priekšmetu pedagogi	2021.-2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietniece
4. Nodrošināt sporta resursu pakāpenisku atjaunošanu un pieejamību, popularizēt veselīgu dzīves veidu	Sporta pedagogs	2021.-2023.m.g.	Finanšu resursi	Direktore
5. Organizēt bibliotēkros, literatūras un lasīšanu popularizējošus pasākumus, lai veicinātu izglītojamo interesi par bibliotēkas piedāvājumu un rosinātu tos izmantot.	Bibliotekāre	Atbilstoši bibliotēkas darba plānam	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA			
Prioritāte	Kvalitatīva skolas darba organizācija, kas nodrošina augstu izglītības kvalitāti un skolēnu piesaisti skolai.			
Mērķis	Mērķtiecīgi vadīt un kontrolēt skolas darbību, veidojot uz savstarpējo atbalstu un pozitīvu saskarsmi orientētu sadarbību visos līmeņos.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolā ir izstrādāti tās darbību reglamentējošie iekšējie dokumenti, ar tiem iepazinušās visas ieinteresētās puses.			
	2. Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, skolēnu padomi, vecāku padomi, pašvaldību.			
	3. Skolotāji ir iesaistīti skolas darba vērtēšanā, skolas mājas lapā ir skolas darbības atspoguļojums.			
	4. Ir koordinēta pedagogu savstarpējo stundu vērošana, veikta stundu vērošanas materiālu, e- klases informācijas apkopošana un izvērtējums.			
	5. Tiek vērtēta pedagogu profesionālās darbības kvalitāte.			
	6. Radīti darba apstākļi un pozitīva saskarsme, kas veicina pedagogu darba motivāciju.			
	7. Izveidots pedagogu profesionālās pilnveides plānojums.			
	8. Izveidota, tiek uzturēta un pilnveidota skolas mājas lapa.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Aktivitātes un Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iesaistīt pedagogus skolas normatīvo aktu izstrādē un nepieciešamo grozījumu veikšanā.	Mācību jomu vadītāji	Atbilstoši skolas darba plānojumam	Cilvēkresursi	Direktore
2. Lai uzlabotu skolas darba kvalitāti, veikt vecāku, izglītojamo, pedagogu, anketēšanu, izmantojot platformu EDURIO.	Klašu audzinātāji, direktora vietniece	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktore
3. Rosināt pedagogus aktīvāk piedalīties skolas darba vērtēšanā, darbību atspoguļot skolas mājas lapā.	Mācību jomu vadītāji, direktora vietniece	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore
4. Nodrošināt vadības grupas darba efektivitāti, koordināciju un efektīvu komunikāciju ar pedagogiem izmantojot dažādas IT iespējas	Mācību jomu vadītāji, direktora vietniece	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore
5. Organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu, lai izvērtētu katra pedagoga ieguldīto darbu un profesionalitāti.	Vērtēšanas komisijas pedagogi	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore

6. Izvirzīt skolas darbiniekus apbalvošanai par profesionālo darbību, uzturot un stiprinot motivāciju un piederību skolai.	Mācību jomu vadītāji, direktora vietniece	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Direktore
7. Plānot skolotāju profesionālo pilnveidi skolā.	Direktora vietniece	Katru mācību gadu	Finanšu resursi	Direktore
8. Sagatavoties un organizēt skolas akreditācijas procesu. Aktuālāko informāciju ievietot skolas mājas lapā.	Direktora vietniece, mācību jomu vadītāji, pedagogi	2020.-2022.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore

Rekavas vidusskolas direktore

Aina Golubeva