



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA REKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900020818, Skolas iela 1, Rekova, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587,
tālrunis 64522656, e-pasts: rekavavsk@balvi.lv

APSTIPRINU

Rekavas vidusskolas direktore
Žanna Maksimova

24.09.2026.

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un
11. pielikuma 19. punktu,
Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās
vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu,
Rekavas vidusskolas nolikuma 16. punktu.*

Vispārīgie noteikumi

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un kā skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.

Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni, tā ir jāievēro visiem pedagogiem visos mācību priekšmetos.

Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

Mācību priekšmeta skolotāji mācību gada sākumā informē izglītojamos par principu, kā veidojas semestra vērtējums, gada vērtējums un gala vērtējums.

Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, ievieojot vērtēšanas kārtību skolvadības sistēmā (turpmāk e-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir nodrošināt izglītojamo zināšanu, prasmju (arī caurviju prasmju) un iemaņu vērtēšanas kvalitāti, atbilstoši valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standartiem.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 1.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa spējas, intereses, veselību;
 - 1.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju mācību sasniegumu uzlabošanai;

- 1.2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 1.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
- 1.2.5. veicināt pedagogu radošo darbību, izglītojamo un vecāku sadarbību.

2. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas veidi.

2.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi :

- 2.1.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 2.1.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 2.1.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 2.1.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām: laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamo snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 2.1.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;
- 2.1.6. vērtējuma obligātuma princips - izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, no kuriem tas ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2.2. Mācību sasniegumu vērtējumu kritēriji:

- 2.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 2.2.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 2.2.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- 2.2.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

2.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un vērtēšanas formas:

- 2.3.1. formatīvā vērtēšana (neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus), ko īsteno:
 - 2.3.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un nodrošinātu atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 2.3.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.
- 2.3.2. diagnosticējošā vērtēšana (neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus), ko īsteno pedagogs, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
- 2.3.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē pedagogs mācīšanās posma noslēgumā, (piemēram, temata, temata daļas, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu, to izsaka 10 ballu skalā (4. – 12.klasēs) un STAP (1. – 3.klasēs). Lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamajam ir jāveic visi plānotie pārbaudes darbi (e-klase sadaļa “Pārbaudes darbu plānotājs”), izņemot punktus 5.14. un 5.15. atrunātos gadījumus.

- 2.3.4. Monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
- 2.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:
- 2.4.1. mutiski;
 - 2.4.2. rakstiski;
 - 2.4.3. praktiski;
 - 2.4.4. kombinēti.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Rekavas vidusskolas administrācija:

- 3.1.1 katra semestra sākumā monitorē pārbaudes darbu sarakstu konkrētajam laika posmam, veido IZM noteikto pārbaudes darbu sarakstu;
- 3.1.1. pēc vajadzības plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 3.1.2. ne retāk kā 2x semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem e-klases žurnālos;
- 3.1.3. atbilstoši valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Rekavas vidusskolas „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai” nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamajam plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, nosaka izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
- 3.2.2. veicot mācību sasniegumu izvērtējumu, prognozē tālāko darbību, izskaidro to izglītojamajiem, noskaidrojot attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;
- 3.2.3. ievēro vienotu pieeju gan pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanā, apstrādē un analizē, gan iegūtās informācijas izmantošanā;
- 3.2.4. Uz papīra veiktos kārtējos pārbaudes darbus mācību priekšmetu pedagogi saglabā līdz mācību gada beigām, tad atdod atpakaļ izglītojamajiem (pēc pieprasījuma). Izglītojamo vecāki ar novērtētiem skolēnu pārbaudes darbiem var iepazīties, ierodoties skolā.
- 3.2.5. Valsts pārbaudes darbi uzglabājami izglītības iestādē līdz apelācijas termiņa beigām un pēc tam iznīcināmi.
- 3.2.6. Vienai klasei vienā dienā plāno ne vairāk kā divus temata noslēguma pārbaudes darbus.
- 3.2.7. Mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānojumu katrai klasei visam mācību gadam un līdz katra semestra sākumam to ievieto kopējā izglītības iestādes plānošanas dokumentā - e-klases sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs”, kurš ir pieejams gan izglītojamajiem, gan likumiskajiem pārstāvjiem;
- 3.2.8. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, darba organizācijas formām, semestra, gada un gala vērtējuma iegūšanas nosacījumiem
- 3.2.9. Objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu sarakstā, iepriekš ar izglītojamajiem vienojoties par pārbaudes darba laiku.

3.2.10. Prognozētais gada vērtējums tiek izlikts maija pirmajā nedēļā. Saziņā ar izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem tiek lemts par kombinēto pārbaudes darbu norises termiņiem

4. Sadarbība ar vecākiem (aizbildņiem)

- 4.1. Klases audzinātājs regulāri, reizi mēnesī, informē vecākus (aizbildņus) par izglītojamo sasniegumiem, kā saziņas līdzekli izmantojot e - klasi, sekmju izrakstus, individuālās sarunas u.c.
- 4.2. Vecāki var individuāli tikties ar pedagogiem. Par katra izglītojamā mācību sasniegumiem pedagogs runā ar vecākiem individuāli, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu.
- 4.3. Tiekoties ar vecākiem (aizbildņiem), pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e - klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku (aizbildņu) bērnu. Ja vecāki (aizbildņi) vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem konkrētās klases izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus skolēnus.
- 4.4. Mācību priekšmeta skolotāji e-klasē informē vecākus par īpašiem izglītojamo sasniegumiem un par gadījumiem, kad izglītojamais noteiktajā termiņā nav veicis obligātos pārbaudes darbus.
- 4.5. Ar plānoto pārbaudes darbu grafiku izglītojamo vecāki var iepazīties e-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs".
- 4.6. Ja izglītojamais slimības vai citu ar skolu nesaistītu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk par 3 dienām pēc kārtas, vecāki, sadarbojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem, ir līdzatbildīgi par patstāvīgu mācību vielas apguvi (sākumskolas klasēs) vai nodrošina pedagoga uzdoto darbu veikšanu (pamatskolas klasēs).

5. Mācību sasniegumu vērtēšana 1. – 12. klasēs

- 5.1. **1.-3. klases** izglītojamo mācību sniegums formatīvajā (īkdienas process) vērtēšanā tiek izteikts procentos. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
- 5.2. **1.-3.klasēs** pedagogi detalizētākus sasniedzamos rezultātus mācību gada laikā sasaista ar pakārtotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tādā veidā pamatojot gada nobeiguma summatīvos vērtējumus, vērtējums tiek izteikts apguves līmeņos:
"S"- sācis apgūt
"T"- turpina apgūt
"A"- apguvis
"P"- padziļināti apguvis.

- 5.3. Apguves līmeņi tiek atspoguļoti aprakstoši vai vērtēti, atbilstoši vienotai skalai:

S	T	A	P
0 – 40 %	41 – 66 %	67 – 86 %	87 - 100 %

- 5.4. **4. – 12.klasēs** izglītojamo mācību sasniegumi visos mācību priekšmetos summatīvajā vērtēšanā tiek vērtēti 10 ballu vērtēšanas skalā.
- 5.5. Kārtējās pārbaudēs un diagnosticējoša rakstura darbos iegūtais formatīvais vērtējums tiek izteikts apguves %. Par diagnosticējoša rakstura darbā iegūtajiem % izglītojamais, tiek informēts, norādot vēlamos uzlabojumus.
- 5.6. Ierakstu **n/v** lieto

- 5.6.1. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla atsakās pildīt darbu;
- 5.6.2. ja izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nenodod rakstveida pārbaudes vai mājas darbu kā arī gadījumos, kad izglītojamais nevar veikt darbu stundā attaisnojoša iemesla dēļ;
- 5.6.3. ja darbs satur vulgāru vai cilvēka cieņu aizskarošu informāciju;
- 5.6.4. ja darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā, sašvikāts, sasmērēts vai saburzīts un to nevar izlasīt (šajā un iepriekš minētajos gadījumos skolotājs piezīmēs norāda saņemta nv iemeslu);
- 5.6.5. ja ir izmantoti neatļauti palīg līdzekļi darba veikšanā;
- 5.6.6. ja izglītojamais summatīvi vērtēta pārbaudes darba dienā nav stundā, skolotājs, dokumentējot pārējo izglītojamo vērtējumus e-klasē, šim izglītojamajam izvēlas ierakstu **n/nv** (šajā gadījumā vērtējumam nv ir informatīvs raksturs);
- 5.6.7. ja izglītojamais nav izpildījis pedagoga noteiktos obligātos pārbaudes darbus un pedagogs nevar izlikt vērtējumu semestrī, lieto apzīmējumu "nv".
- 5.7. Ja vērtējums **n/v** ir saņemts par summatīvi vērtētu pārbaudes darbu, darbs ir jāveic divu nedēļu laikā. Ja darbs noteiktajā laikā nav veikts, mācību priekšmeta skolotājs e-klases pastā informē klases audzinātāju un izglītojamā vecākus. Ja izglītojamais arī turpmāk izvairās no obligātā darba veikšanas, mācību priekšmeta skolotājs informē direktora vietnieci, kas lemj par turpmāko rīcību.
- 5.8. Ja **nv** saņemts kā gada vērtējums, piemērojami papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, un tikai pēc pēcpārbaudījumu veikšanas skola lemj par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē.
- 5.9. Formatīvajā vērtēšanā ieraksts **n/v** norāda uz prasību neizpildi un neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā izliekot semestra vai gada vērtējumu.
- 5.10. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem: jānorāda par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits, par katru atbildi piešķiramais punktu skaits, kā arī kopējais punktu skaits atbilstošam vērtējumam. Par vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek informēti pirms darba veikšanas (pedagogam jāizskaidro un jāpamato vērtēšanas kritēriji, izglītojamajam - tie jāzina un jāizprot).
- 5.11. Pedagogi 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
- 5.11.1. Summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
- 5.11.2. Skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
- 5.11.3. 10 % no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 15 % - 7 un 8 ballu aprakstam, 45 % - 5 un 6 ballu aprakstam, 30 % - 1, 2, 3 un 4 ballu aprakstam;
- 5.11.4. Lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
- 5.11.5. Pedagogi var plānot un piemērot svērtos summatīvos vērtējumus, lielāku svaru piešķirot apjomīgākiem darbiem, kas pārbauda plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.

5.12. Summatīvie vērtējumi tiek izlikti pēc skolas vienotas ballu skalas:

<i>Apguves līmenis</i>	<i>Balles</i>	<i>Veiktā darba apjoms (%)</i>
apguvis padziļināti	10 izcili	95 % - 100 %
	9 teicami	87 % - 94 %
apguvis	8 ļoti labi	77 % - 86 %
	7 labi	67 % - 76 %
turpina apgūt	6 gandrīz labi	54 % - 66 %
	5 viduvēji	41 % - 53 %
sācis apgūt	4 gandrīz viduvēji	33 % - 40 %
	3 vāji	21 % - 32 %
	2 ļoti vāji	11 % - 20 %
	1 ļoti, ļoti vāji	0 % - 10 %

5.13. Valsts aizsardzības mācību (VAM) vērtē atbilstoši Jaunsardzes centra izstrādātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

5.14. Gadījumā, ja izglītojamais paredzēto pārbaudes darbu nav veicis, jo ir ilgstoši slimojis, bijis olimpiādē, konkursā, sacensībās vai citos ar skolas dzīvi saistītos pasākumos, tad tiek dota iespēja kārtot attiecīgo pārbaudes darbu papildlaikā - divu nākamo mācību nedēļu laikā vai arī pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba vai tā daļas.

5.15. Pedagogs pēc saskaņošanas ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotajam izglītojamam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

5.16. Pārbaudes darbu rezultātus mācību priekšmetu skolotāji ieliek e- klases žurnālā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Skolotājs kopā ar skolēniem izanalizē raksturīgākās kļūdas un izvirza turpmākos uzdevumus mācību satura apguvē.

5.17. Gada vērtējumu mācību priekšmetā vai gala vērtējumu kursā iegūst, aprēķinot visu temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

5.18. Mācību gada noslēgumā izglītojamajiem tiek izsniegta liecība.

6. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

6.1. Ja izglītojamais nesaprot, apstrīd saņemto vērtējumu, tad viņam ir tiesības, (pēc sarunas ar mācību priekšmeta pedagogu) rakstīt iesniegumu skolas direktoram, kas 3 dienu laikā izveido mācību priekšmetu skolotāju komisiju, kas izvērtē darbu, tā vērtējumu un paziņo to izglītojamajam. Komisijas lēmums ir galīgs.

6.2. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs var piedāvāt skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot **kombinētu** pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba norises.

6.3. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo

rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

6.4. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

6.5. Iegūtā summātīvā vērtējuma uzlabošana mācību gada laikā:

6.5.1. Vērtējuma uzlabošana tiek īstenota kā mācīšanās procesa turpinājums, ievērojot pedagoga sniegto atgriezenisko saiti, papildu mācību uzdevumiem, konsultācijām vai citiem izglītojamā zināšanu un prasmju pilnveidi apliecinājošiem pasākumiem.

6.5.2. Izglītojamajiem 1.–3. klasē mācību gada laikā nodrošina iespēju uzlabot summatīvos vērtējumus (liecībā norādāmo sasniedzamo rezultātu) mācību priekšmetos ar mērķi pilnveidot zināšanas un prasmes. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

6.5.3. Mācību priekšmetos, kuros nedēļas stundu skaits ir 1 – 2 stundas, izglītojamais mācību **gadā** var uzlabot **vienu** summatīvo vērtējumu. Mācību priekšmetos, kuros nedēļas stundu skaits ir 3 un vairāk stundas, izglītojamais var uzlabot **vienu** summatīvo vērtējumu katrā **semestrī**, bet **ne vairāk kā vienu trešdaļu** no visiem semestra summatīvajiem vērtējumiem.

6.5.4. Speciālās izglītības programmu izglītojamajiem, kuriem izstrādāti individuālie mācību plāni, mācību gada laikā tiek nodrošināta pielāgota summātīvā vērtējuma uzlabošana, atbilstoši viņu individuālajām spējām, izstrādātajam atbalsta plānam un pedagoģiskajam izvērtējumam.

6.5.5. Izglītojamā pieteikums summātīvā vērtējuma uzlabošanai:

6.5.5.1. 1. – 3.klase - izglītojamo vecāku rakstisks pieteikums (e-klases pastā) mācību priekšmeta skolotājam vai mutiska saziņa un vienošanās par gatavošanos darbam un tā norisi;

6.5.5.2. 4. - 12.klases izglītojamie mutiski saskaņo ar mācību priekšmeta skolotāju, vienojoties par gatavošanos darbam un tā norisi .

6.5.6. Summatīvā vērtējuma uzlabošanas pārbaudes darbu izglītojamais veic atbilstošā semestra ietvaros.

6.5.7. Ja izglītojamais izmanto iespēju uzlabot summatīvo vērtējumu, e-klasē tiek fiksēts un gala aprēķinā ņemts vērā skolēna labākais mācību sniegums.

6.6. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai pēc nepieciešamības var atspoguļot skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot tos uzvedības ierakstos e-klasē. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

7. Mācību sasniegumu vērtēšana speciālās izglītības programmās

7.1. Mācību sasniegumi speciālajā izglītībā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības kods 21015611) tiek vērtēti tāpat kā vispārizglītojošajā pamatizglītības programmā, ņemot vērā individuālos atbalsta pasākumus.

7.2. Mācību sasniegumi speciālajā izglītībā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības kods 21015811) tiek vērtēti tāpat kā vispārizglītojošajā pamatizglītības programmā, veidojot atbilstošus pārbaudes darbus un ņemot vērā individuālos atbalsta pasākumus.

7.3. Individuālo izglītības programmas apguves plānu (IIPAP) ir jāizstrādā 21 kalendārās dienas laikā no brīža, kad saņemts atbalsta speciālistu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums.

- 7.4. Individuālais plāns tiek veidots e-klasē, tā izstrādi nodrošina speciālais pedagogs, mācību priekšmeta skolotājs atbild par individuālā plāna veidošanu un izglītojamā iepazīstināšanu ar sava mācību priekšmeta saturu, atbalsta pasākumus plāno un ievada atbalsta grupas vadītājs, savukārt klases audzinātājs koordinē kopējo procesa norisi un sadarbību ar izglītojamā vecākiem.
- 7.5. Izstrādātā plāna izpildes progress ir jāizvērtē vismaz divas reizi mācību gadā.

8. Mājasdarbu apjoms un vērtēšana

- 8.1. Mājasdarbu saturam un apjomam ir jābūt jēgpilnam un samērīgam, ievērojot izglītojamo vecumu, attīstību, noslodzi, kā arī tiesības uz atpūtu.
- 8.2. Mājasdarbu obligātumu, apjomu un iesniegšanas termiņu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai. E-klasē mājasdarbu ieraksta dienā, kad mājasdarbs uzdots (ne vēlāk kā līdz plkst.16.30).
- 8.3. Mājasdarbi 1. – 12.klasēm tiek vērtēti, izmantojot līmeņa aprakstu apzīmējumu STAP.
- 8.4. Atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, mājasdarbs var būt summatīvā vērtējuma daļa, tad skolotājs, uzdodot mājasdarbu, informē skolēnus par vērtēšanas kritērijiem (punkts 5.10.)

9. Mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras grozījumu kārtība

- 9.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek apspriesta un saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē .
- 9.2. Ierosinājumus grozījumiem mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā var iesniegt visas izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: pedagogi, izglītojamie, vecāki (aizbildņi).
- 9.3. Atzīt par spēku zaudējušu 2024. gada 27. augustā apstiprināto "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".
- 9.4. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 25. septembrī.

Skatīts: Pedagoģiskās padomes sēdē 24.09.2026., protokols Nr. 5

Rekavas vidusskolas direktore :

Žanna Maksimova

