



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA REKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900020818, Skolas iela 1, Rekova, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587,
tālrunis 64522656, e-pasts: rekavavsk@balvi.lv

Rekovā,

APSTIPRINĀTS

Rekavas vidusskolas direktore

Žanna Maksimova

2026.gada 24.septembrī

REKAVAS VIDUSSKOLAS PIRMSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 16. punktu,
Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumiem
Nr. 890 un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka Rekavas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) pirmsskolas izglītojamo, viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), darbinieku un citu personu rīcību Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
2. Noteikumi ir saistoši visiem pirmsskolas izglītojamajiem, viņu vecākiem, Izglītības iestādes darbiniekiem un citām personām, kuras uzturas pirmsskolas telpās vai teritorijā.
3. Pirmsskolas izglītojamais ar Noteikumiem un drošības prasībām tiek iepazīstināts viņa vecumam un attīstības līmenim saprotamā veidā. Pirmsskolas vecuma izglītojamā iepazīšanos ar Noteikumiem neapliecina ar parakstu.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4. Jautājumos, kas šajos Noteikumos nav īpaši atrunāti, piemēro Izglītības iestādes kopējos iekšējās kārtības, drošības, personas datu aizsardzības, pasākumu organizēšanas, nepiederošu personu uzturēšanās un civilās aizsardzības dokumentus, ciktāl tie attiecināmi uz pirmsskolu un atbilst izglītojamo vecumposmam.

II. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5. Izglītojamajam ir tiesības uz kvalitatīvu pirmsskolas izglītību, drošu un iekļaujošu vidi, cieņpilnu attieksmi, aizsardzību no fiziskas, emocionālas un seksuālas vardarbības, kā arī uz nepieciešamo atbalstu atbilstoši viņa vajadzībām.

6. Izglītojamajam ir tiesības izmantot Izglītības iestādes telpas, rotaļu vidi, mācību līdzekļus un aprīkojumu atbilstoši pedagoga norādījumiem.

7. Izglītojamais atbilstoši savam vecumam un spējām:

7.1. piedalās izglītības procesā un ievēro pedagoga norādījumus;

7.2. izturas cieņpilni pret citiem izglītojamajiem un pieaugušajiem;

7.3. saudzē savu un citu veselību, Izglītības iestādes mantu un apkārtējo vidi;

7.4. nekavējoties vērsas pie pedagoga vai cita pieaugušā, ja jūtas apdraudēts, pamana vardarbību, bīstamu priekšmetu vai citu apdraudējumu;

7.5. ievēro viņam saprotami izskaidrotos drošības un uzvedības noteikumus.

III. VECĀKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8. Vecākiem ir tiesības saņemt informāciju par izglītības procesa organizāciju, izglītojamā mācību sasniegumiem, attīstības dinamiku, veselību un drošību, kā arī saņemt pedagoga un atbalsta speciālistu konsultācijas savas kompetences ietvaros.

9. Vecākiem ir tiesības izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes darba pilnveidei un problēmsituāciju gadījumā vērsties pie grupas pedagoga, atbalsta personāla vai Izglītības iestādes vadības atbilstoši jautājuma būtībai.

10. Vecāku pienākumi ir:

10.1. sniegt Izglītības iestādei patiesu un aktuālu informāciju par izglītojamo, vecāku kontaktinformāciju, veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas būtiski izglītojamā drošībai un izglītības procesam;

10.2. katra mācību gada sākumā vai izmaiņu gadījumā rakstiski norādīt personas, kuras ir tiesīgas izņemt izglītojamo no Izglītības iestādes;

10.3. izglītojamo personīgi nodot grupas pedagogam vai pedagoga palīgam un, izņemot izglītojamo, informēt darbinieku par došanos prom;

10.4. nepieļaut izglītojamā nodošanu personai, kura ir jaunāka par 13 gadiem, kā arī personai, kura atrodas reibuma stāvoklī vai citādi nespēj garantēt izglītojamā drošību;

- 10.5. nodrošināt savlaicīgu izglītojamā ierašanos, atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un nepieciešamos personīgās higiēnas piederumus;
- 10.6. nepieļaut, ka izglītojamais ienes Izglītības iestādē asus, sprādzienbīstamus, ugunsnedrošus vai citus bīstamus priekšmetus, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus, atkarību izraisošas vielas vai medikamentus bez saskaņotas nepieciešamības;
- 10.7. ievērot citu izglītojamo, vecāku un darbinieku cieņu, privātumu un personas datu aizsardzību;
- 10.8. izglītojamo klātbūtnē nerisināt konfliktsituācijas ar darbiniekiem un neaizskart citus izglītojamus;
- 10.9. savlaicīgi informēt grupas pedagogu par izglītojamā neierašanos un tās iemeslu;
- 10.10. ievērot Izglītības iestādes darba laiku un izņemt izglītojamo līdz plkst. 18.00; par ārkārtas aizkavēšanos nekavējoties informēt grupas pedagogu;
- 10.11. sadarboties ar Izglītības iestādi izglītojamā drošības, attīstības, mācīšanās, uzvedības un atbalsta jautājumos.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

11. Izglītības iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu valsts valodā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu vecuma līdz pamatzglītības programmas apguves uzsākšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
12. Izglītības process tiek organizēts visas dienas garumā rotaļdarbībā un integrētās rotaļnodarbībās, ievērojot izglītojamo vecumu, attīstības līmeni, individuālās vajadzības, dienas režīmu un Izglītības iestādes pirmsskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
13. Izglītības iestādes pirmsskolas darba laiks ir darba dienās no plkst. 7.30 līdz 18.00.
14. Izglītojamo mācību sasniegumus, attīstības dinamiku un nepieciešamo atbalstu pedagogi vērtē un dokumentē Izglītības iestādes noteiktajā kārtībā, izmantojot E-klasi. Vecāki par izglītojamā attīstību tiek informēti regulāri un vismaz reizi mācību gadā individuālā sarunā, kā arī pēc nepieciešamības.
15. Izglītojamo, kuri uzsāk obligāto pirmsskolas izglītību, speciālo vajadzību izvērtēšanu organizē atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 29. jūnija noteikumiem Nr. 453. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde nodrošina atbalsta pasākumus un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Pasākumi, ekskursijas, pārgājieni un citas aktivitātes ārpus Izglītības iestādes teritorijas tiek organizētas saskaņā ar Izglītības iestādes kopējo pasākumu organizēšanas un drošības kārtību.

V. VESELĪBAS APRŪPE, INFEKCIJAS SLIMĪBU PROFILAKSE UN MEDIKAMENTI

17. Vecāki informē Izglītības iestādes medicīnas darbinieku un grupas pedagogu par izglītojamā hroniskām saslimšanām, alerģijām, īpašām veselības aprūpes vajadzībām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītojamā veselību un drošību.
18. Izglītības iestādē neuzņem izglītojamo ar infekcijas slimības pazīmēm vai pedikulozi atbilstoši spēkā esošajām higiēnas prasībām.
19. Ja izglītojamam Izglītības iestādē parādās saslimšanas pazīmes, viņu pēc iespējas nošķir no pārējiem izglītojamajiem pieaugušā uzraudzībā un nekavējoties informē vecākus.
20. Ja izglītojamais nav apmeklējis Izglītības iestādi infekcijas slimības pazīmju dēļ vai ir slimojis ar infekcijas slimību, vecāki, izglītojamajam atgriežoties, iesniedz ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai aprūpei. Ģimenes ārsta izziņa nav pieprasāma tikai prombūtnes dienu skaita dēļ, ja prombūtne nav bijusi saistīta ar infekcijas slimības pazīmēm vai infekcijas slimību.
21. Izglītojamiem ne retāk kā reizi mēnesī gadā pārbauda, vai nav vērojamas kašķa un pedikulozes pazīmes, kā arī nodrošina šo slimību profilakses pasākumus.
22. Medikamentu lietošana Izglītības iestādē tiek organizēta tikai tad, ja tā ir medicīniski nepieciešama un ir saņemta normatīvajiem aktiem atbilstoša informācija vai ārsta norādījumi. Izglītojamais nedrīkst patstāvīgi glabāt vai lietot medikamentus.
23. Traumas, pēkšņas saslimšanas vai alerģiskas reakcijas gadījumā darbinieks nekavējoties sniedz pirmo palīdzību savu zināšanu un iespēju robežās, nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un informē vecākus.

VI. KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMĀ NEIERAŠANOS

24. Vecāki par izglītojamā neierašanos informē grupas pedagogu iepriekšējā dienā vai attiecīgās dienas rītā līdz plkst. 7.55, izmantojot E-klasi vai grupā noteikto saziņas līdzekli.
25. Ja izglītojamais nav ieradies un vecāki nav informējuši par neierašanās iemeslu, grupas pedagogs iespējami drīz sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
26. Iepriekš plānotas prombūtnes gadījumā vecāki savlaicīgi informē grupas pedagogu par prombūtnes laiku.

VII. DROŠĪBA, VARDARBĪBAS PREVENCIJA UN RĪCĪBA APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

27. Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai mudināt lietot atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus un citus priekšmetus vai vielas, kas apdraud vai var apdraudēt personu drošību, veselību vai dzīvību.
28. Ja izglītojamais pamana vardarbību, bīstamu priekšmetu, nepazīstamu personu vai citu apdraudējumu, viņš atbilstoši savam vecumam nekavējoties informē tuvāko pedagogu vai citu Izglītības iestādes darbinieku.
29. Ja izglītojamais ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, darbinieks nekavējoties novērš apdraudējumu, nodrošina pārējo personu drošību, nepieciešamības gadījumā nodrošina izglītojamā atrašanos drošā vidē pieaugušā uzraudzībā un informē Izglītības iestādes vadību un vecākus. Turpmākie atbalsta pasākumi tiek noteikti sadarbībā ar vecākiem un atbalsta speciālistiem.
30. Izglītības iestāde vardarbības un ģirgāšanās prevencijā sadarbojas ar vecākiem. Vecāki tiek informēti par būtiskiem gadījumiem, iesaistīti atbalsta un rīcības pasākumu plānošanā, un viņiem ir pienākums sadarboties, lai novērstu atkārtotu apdraudējumu.
31. Ugunsgrēka, gāzes noplūdes, plūdu, ārēja apdraudējuma vai citas iepriekš neparedzamas bīstamas situācijas gadījumā darbinieki rīkojas atbilstoši Izglītības iestādes drošības noteikumiem, civilās aizsardzības dokumentiem un atbildīgo institūciju norādījumiem.
32. Gaisa telpas apdraudējuma gadījumā pirmsskolas izglītojamie pedagogu un darbinieku vadībā pārvietojas uz Izglītības iestādes noteiktajām drošajām vietām, neizejot ārpus ēkas, ja vien atbildīgie dienesti nav norādījuši citādi. Pedagoģs nodrošina izglītojamo uzskaiti un uzraudzību. Vecāki apdraudējuma laikā nedodas uz Izglītības iestādi pakal izglītojamajam, kamēr nav saņemta Izglītības iestādes vai atbildīgo dienestu informācija par drošu rīcību.
33. Detalizēta rīcība gaisa telpas vai dronu apdraudējuma gadījumā, drošo vietu izvietojums, signāli, atbildīgo darbinieku pienākumi un saziņas kārtība noteikta Izglītības iestādes kopējā rīcības plānā ārēja apdraudējuma gadījumā. Pirmsskolas grupu pedagogi ar šo plānu tiek iepazīstināti atsevišķi, ņemot vērā pirmsskolas vecuma izglītojamo vajadzības.

VIII. FOTOGRAFĒŠANA, FILMĒŠANA, AUDIOIERAKSTI UN PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

34. Fotografēšana, filmēšana, audioierakstu veikšana un iegūto materiālu izmantošana notiek saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Fizisko personu datu apstrādes likumu un Izglītības iestādes personas datu apstrādes kārtību.
35. Izglītības iestādes darbinieki neveic izglītojamo attēlu, video vai audioierakstu publicēšanu privātos sociālo tīklu kontos vai privātās publiski pieejamās platformās.

36. Vecāki Izglītības iestādes pasākumos var fotografēt un filmēt personiskām un mājsaimniecības vajadzībām, ievērojot citu personu tiesības uz privātumu. Materiālu publiskošanai internetā vai sociālajos tīklos jābūt tiesiskam pamatam.

IX. NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS

37. Izglītības iestādei nepiederošu personu uzturēšanos nosaka Izglītības iestādes kopējā nepiederošu personu uzturēšanās kārtība. Pirmsskolas grupu telpās nepiederošas personas drīkst uzturēties tikai ar pedagoga vai Izglītības iestādes vadības saskaņojumu.

X. IEPAZĪSTINĀŠANA AR NOTEIKUMIEM UN ATBILDĪBA

38. Vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti pēc izglītojamā uzņemšanas un atkārtoti pēc būtiskiem grozījumiem. Iepazīšanos fiksē Izglītības iestādes noteiktajā kārtībā, tai skaitā elektroniski.

39. Pedagogi izglītojamos ar viņu vecumam atbilstošām uzvedības un drošības prasībām iepazīstina mācību gada sākumā un katru reizi pirms darbībām vai pasākumiem, kas var apdraudēt drošību vai veselību.

40. Par Noteikumu neievērošanu Izglītības iestāde rīkojas atbilstoši pārkāpuma būtībai un izglītojamā vecumam, vispirms izmantojot pedagogiskus, atbalstošus un sadarbībā ar vecākiem īstenojamus risinājumus. Gadījumos, kad pastāv apdraudējums vai normatīvajos aktos noteikts pienākums, tiek iesaistītas kompetentās institūcijas.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 25. septembrī.

42. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rekasas vidusskolas pirmsskolas 2022. gada 31. augusta iekšējās kārtības noteikumi un to iepriekšējie grozījumi, ciktāl tie attiecas uz šo Noteikumu regulējumu.

43. Noteikumi tiek pārskatīti pēc nepieciešamības, ja mainās normatīvais regulējums, Izglītības iestādes darba organizācija vai drošības prasības.

Saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē 24.09.2026, protokols Nr. 5.

Direktore

Ž. Maksimova

NORMATĪVAIS PAMATS UN SAISTĪTIE RVS DOKUMENTI

Jautājums	Tiesiskais pamats	RVS risinājums
Iekšējās kārtības obligātais saturs	MK Nr. 474, 16. punkts	Šie PII iekšējās kārtības noteikumi
Drošības noteikumu obligātais saturs	MK Nr. 474, 17. punkts	RVS kopējie drošības noteikumi + PII vecumposmam pielāgota iepazīstināšana
Gaisa telpas / dronu apdraudējums	MK Nr. 474 17.7. un citi būtiski drošības jautājumi; Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likums; VUGD aktuālie ieteikumi	RVS kopējais rīcības plāns ārēja apdraudējuma gadījumā + PII drošo vietu shēma un pedagogu algoritms
Infekcijas slimības un higiēna	MK Nr. 890, īpaši 13.–15. punkts	PII noteikumu V nodaļa
Profilaktiskā veselības aprūpe un pirmā palīdzība	MK Nr. 474	RVS kopējā veselības un pirmās palīdzības kārtība + PII noteikumu V nodaļa
Pirmsskolas saturs un organizācija	MK Nr. 716	PII izglītības procesa organizācija un atsevišķā vērtēšanas kārtība
Speciālo vajadzību izvērtēšana	MK Nr. 453; no 01.09.2026. arī MK Nr. 447 attiecībā uz atbalsta pasākumiem un individuālo plānu	PII noteikumu 15. punkts + RVS atbalsta sistēma
Personas dati, foto un video	Regula (ES) 2016/679; Fizisko personu datu apstrādes likums	RVS personas datu apstrādes kārtība + PII noteikumu VIII nodaļa

Svarīgi: gaisa telpas apdraudējuma detalizēto telpu sadalījumu un signālus nav ieteicams dublēt vairākos iekšējos noteikumos. Tos uztur vienā aktuālā RVS rīcības plānā; PII noteikumos ir skaidra atsauce uz šo plānu un vecumposmam nepieciešamā pamatdarbība.