



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA REKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900020818, Skolas iela 1, Rekova, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587,
tālrunis 64522656, e-pasts: rekavavsk@balvi.lv

Rekovā

APSTIPRINĀTS

Rekavas vidusskolas direktore

Ž. Maksimova

2026. gada 24.septembrī

PIRMSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem
Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"
un Ministru kabineta 2021. gada 29. jūnija noteikumiem Nr. 453
"Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības
iestādēs"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka vienotu pirmsskolas izglītojamo mācību snieguma, sasniegumu un individuālās izaugsmes vērtēšanas, dokumentēšanas un vecāku vai citu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanas kārtību Rekavas vidusskolas pirmsskolas izglītības grupās.
2. Kārtība attiecas uz visiem pirmsskolas izglītojamajiem no uzsākšanas pirmsskolas izglītības programmā (t. sk. aptuveni no 1,5 gadu vecuma) līdz pirmsskolas izglītības programmas apguves pabeigšanai.
3. Vērtēšana notiek atbilstoši izglītojamā vecumposmam, individuālajai attīstībai, vajadzībām un attiecīgajā posmā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Vienādas prasības netiek piemērotas 2 gadus un 6 gadus vecam izglītojamajam.
4. Izglītojamajiem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, papildus ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanai veic speciālo vajadzību izvērtēšanu atbilstoši MK noteikumiem Nr. 453.

5. Pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā pedagogs sagatavo rakstisku izglītojamā sasniegumu aprakstu attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem un rakstiski informē vecākus.
6. Vērtēšanas mērķis nav salīdzināt izglītojamos savā starpā. Vērtēšana palīdz noteikt, ko izglītojamais jau prot, ko turpina apgūt un kāds atbalsts nepieciešams turpmākai izaugsmei.

II. Vērtēšanas pamatprincipi

7. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir pedagoga regulāri novērojumi par izglītojamā darbību, komunikāciju, patstāvību, mācīšanās procesu un darba galarezultātu.
8. Vērtēšanā ievēro atklātības un skaidrības, metodiskās daudzveidības, sistēmiskuma, iekļaujošo un izaugsmes principu.
9. Vērtēšanai izmanto izglītojamā vecumam un situācijai atbilstošus paņēmienus: novērošanu, sarunu, praktisko darbību, rotaļu, darba rezultātu analīzi, jautājumus, pašvērtējumu un citus pedagogiski pamatotus paņēmienus.
10. Vērtēšanu pielāgo izglītojamā individuālajām mācīšanās vajadzībām. Ja nepieciešams, vērtēšanas situācijā izmanto atbilstošus atbalsta pasākumus.

III. Ko vērtē pirmsskolā

11. Izglītojamā sniegumu vērtē attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem septiņās mācību jomās: valodu; sociālajā un pilsoniskajā; kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā; dabaszinātņu; matemātikas; tehnoloģiju; veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomā.
12. Caurviju prasmes (kritiskā domāšana un problēmrisināšana, jaunrade un uzņēmējspēja, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, digitālās prasmes), vērtības, tikumi un ieradumi tiek vēroti un attīstīti integrēti mācību un audzināšanas procesā.
13. Caurviju prasmes, vērtības un tikumus nav nepieciešams ikdienā E-klasē vērtēt kā atsevišķu “atzīmi” katram kritērijam. Pedagogs tos atspoguļo konkrētu sasniedzamo rezultātu kontekstā, būtiskajos novērojumos un izglītojamā attīstības kopsavilkumā.
14. Ieraksti par caurviju prasmēm un ieradumiem tiek atspoguļoti e-klasē “klases stundas” ietvaros, saskaņā ar tematisko plānojumu visa mācību gada garumā.

IV. Mācību snieguma apguves līmeņi

15. Rekavas vidusskolas pirmsskolas grupās mācību sasniegumu dokumentēšanai izmanto četrus apguves līmeņus – STAP. Šī skala ir izglītības iestādes izvēlēts vienots dokumentēšanas veids; MK noteikumi Nr. 716 paši nenosaka obligātu burtu skalu.

Apzīmējums	Līmenis	Skaidrojums
S	Sācis apgūt	Izglītojamais ir uzsācis sasniegšanā rezultāta apguvi; darbību veic ar regulāru pedagoga atbalstu, norādēm vai paraugu.
T	Turpina apgūt	Izglītojamais demonstrē progresu, bet rezultāts vēl nav stabils; atsevišķās situācijās nepieciešams pedagoga atbalsts.
A	Apguvis	Izglītojamais sasniegamo rezultātu demonstrē patstāvīgi un stabili atbilstoši plānotajam mācību posmam.
P	Apguvis padziļināti	Izglītojamais rezultātu demonstrē patstāvīgi, izmanto to jaunā situācijā, spēj skaidrot darbību vai piedāvāt vairākus risinājumus.

16. STAP raksturo konkrēta sasniegšanā rezultāta apguvi konkrētā laikā, nevis izglītojamā personību, uzvedību vai “kopējo līmeni”. Vienam izglītojamajam dažādi sasniegtie rezultāti var būt dažādos apguves līmeņos.

V. Vērtēšanas īstenošana dažādos vecumos

Vecumposms	Ko vērtē	Ko fiksē E-klasē	Papildu prasības
1,5–3 gadi	Ikdienas prasmes, komunikācija, kustības, patstāvība, sociāli emocionālā attīstība un vecumposmam atbilstošie sasniegtie rezultāti.	Būtiskākos plānotos sasniegtos rezultātus un to apguves dinamiku; nav jāvērtē katra dienas darbība.	Regulāra mutiska un/vai rakstiska atgriezeniskā saite vecākiem.
3–4 gadi	Vecumposmam atbilstošie sasniegtie rezultāti septiņās	Temata/perioda būtiskākos sasniegtos rezultātus ar	Vismaz divas reizes mācību gadā apkopo attīstības dinamiku.

Vecumposms	Ko vērtē	Ko fiksē E-klasē	Papildu prasības
	mācību jomās, caurviju prasmju un ieradumu attīstība.	STAP; nozīmīgus individuālus novērojumus.	
5 gadi	Obligātās pirmsskolas posmam atbilstošie sasniedzamie rezultāti, īpaši valoda, pašvadība, sadarbība, matemātiskās pamatprasmes un patstāvība.	STAP par plānotajiem un pietiekami novērotajiem sasniedzamajiem rezultātiem; būtiskos novērojumus.	Papildus veic speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc MK Nr. 453 un iepazīstina vecākus ar rezultātiem.
6 gadi / pirmsskolas noslēgums	Pirmsskolas obligātā satura plānotie rezultāti un gatavība pārejai uz pamatizglītību.	STAP un noslēguma kopsavilkumu par sasniegumiem un turpmākā atbalsta vajadzībām.	Pirmsskolas programmas nobeigumā sagatavo rakstisku sasniegumu aprakstu vecākiem.

VI. Vērtēšanas dokumentēšana E-klasē

17. E-klase ir Rekavas vidusskolas pirmsskolas mācību procesa plānošanas, mācību sasniegumu dokumentēšanas un saziņas ar vecākiem pamatvide.

18. E-klasē pedagogs atbilstoši sistēmas pieejamajai funkcionalitātei norāda apgūstamo tematu, galveno ziņu un plānotos sasniedzamos rezultātus un dokumentē izglītojamo sasniegumus.

19. Pedagogam nav jāievada vērtējums par katru izglītojamo katru dienu un par katru aktivitāti. Vērtē tos sasniedzamos rezultātus, kas attiecīgajā periodā ir mērķtiecīgi mācīti un pietiekami novēroti.

20. Temata vai mācību perioda noslēgumā pedagogs E-klasē atzīmē STAP līmeni būtiskākajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Ja sasniedzamais rezultāts nav pietiekami novērots, vērtējumu neveic līdz brīdim, kad iegūta pietiekama informācija.

21. Vismaz divas reizes mācību gadā – līdz 31. decembrim un līdz 31. maijam – pedagogs apkopo izglītojamā attīstības dinamiku, izmantojot E-klases datus, savus novērojumus un, ja nepieciešams, izglītojamā darbu piemērus.

22. Vienu un to pašu informāciju nav nepieciešams dublēt vairākās E-klases sadaļās vai paralēlās tabulās. Dokumentē tikai to informāciju, kas nepieciešama mācību procesa plānošanai, izaugsmes pamatošanai un sadarbībai ar vecākiem.

VII. Izglītojamā izaugsmes pierādījumi

23. Papildus E-klases ierakstiem pedagogs var veidot izglītojamā izaugsmes mapi (portfolio), mērķtiecīgi saglabājot darbus, kas parāda izaugsmes dinamiku.
24. Portfolio var ietvert zīmējumus, rakstītprasmes un matemātisko prasmju piemērus, praktiskos un radošos darbus, izglītojamā pašvērtējuma piemērus un īsas pedagoga piezīmes.
25. Portfolio nav visu izglītojamā darbu arhīvs un nav obligāti jāpapildina noteiktu reižu skaitu mēnesī.

VIII. Vecāku informēšana un sadarbība

26. Pedagogs periodiski informē vecākus par izglītojamā sniegumu, sasniegumiem, attīstības dinamiku, stiprajām pusēm un nepieciešamo atbalstu.
27. Informāciju sniedz E-klasē, individuālās sarunās, vecāku sapulcēs, izmantojot izglītojamā darbu piemērus vai citā savstarpēji saskaņotā veidā.
28. Vismaz vienu reizi mācību gadā pedagogs organizē individuālu sarunu ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā attīstību un mācību sasniegumiem. Piecgadīgo un sešgadīgo grupās sarunu ieteicams organizēt līdz pirmā semestra vidum, lai savlaicīgi vienotos par nepieciešamo atbalstu.
29. Ja pedagogs konstatē noturīgas grūtības vai nepietiekamu progresu, viņš informē vecākus, vienojas par atbalsta pasākumiem un, ja nepieciešams, iesaista izglītības iestādes atbalsta personālu.
30. Sarunā ar vecākiem pedagogs izmanto konkrētus novērojumus un sasniedzamos rezultātus, nevis vispārīgus personības vērtējumus.

IX. Piecgadīgo izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana

31. Izglītojamajiem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, veic speciālo vajadzību izvērtēšanu saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 453, izmantojot minēto noteikumu pielikumā noteikto veidlapu.
32. Izglītības iestādes vadītājs nosaka par izvērtēšanu atbildīgo pedagogu.
33. Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai izglītojamajam nepieciešams izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums.
34. Pēc izvērtēšanas izglītības iestāde nodrošina vecāku iepazīstināšanu ar izvērtēšanas rezultātiem un ieteikumiem.
35. MK noteikumu Nr. 453 izvērtējums neaizstāj ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanu E-klasē; tie ir savstarpēji saistīti, bet atšķirīgi procesi.

X. Pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgums

- 36. Pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta izglītojamā sasniegumus attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.
- 37. Noslēguma aprakstā īsi atspoguļo sasniegumus mācību jomās, nozīmīgākās caurviju prasmes, patstāvību, sadarbību, stiprās puses un jomas, kurās turpmāk nepieciešams atbalsts.
- 38. Vecākus par pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēguma sasniegumiem informē rakstiski.

XI. Noslēguma jautājumi

- 39. Par Kārtības ievērošanu atbild pirmsskolas pedagogi, savas kompetences ietvaros – atbalsta personāls.
- 40. Kārtības īstenošanu pārrauga Rekavas vidusskolas direktors vai direktora noteikta atbildīgā persona.
- 41. Kārtību aktualizē, ja mainās normatīvais regulējums, E-klases funkcionalitāte vai izglītības iestādē tiek konstatēta nepieciešamība pilnveidot vērtēšanas praksi.
- 42. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 25.septembrī.

Saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē 24.09.2026., protokola Nr. 5.

Direktore

 Ž. Maksimova