



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA REKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4213900437, Skolas iela 1, Rekova, Šķilbēnu pag., Balvu nov., LV-4587,
tālrunis 64522656, e-pasts: rekavavsk@balvi.lv

APSTIPRINU _____

Rekavas vidusskolas direktore
Žanna Maksimova

17.10.2022.

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

MK 27.11. 2018. noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punkts un 11. pielikuma 19. punkts, 12. pielikuma 21 punkts ...

MK 06.09. 2022.noteikumi Nr. 550 "Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"

MK 03.09.2019.noteikumu Nr.416" Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20 punkts un 11. pielikuma 16 punkts...

MK 06.09. 2022.noteikumi Nr. 549 "Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumos Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 1.8.punkta 1.pielikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dokuments ir izstrādāts, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki.
- 1.4. Rekavas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai
 - 1.4.1.veicinātu izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā;
 - 1.4.2.motivētu izglītojamos zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei;
 - 1.4.3. sekmētu līdzatbildību par mācību rezultātiem.
- 1.5.Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem.

Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek veiktas arī “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā”.

1.6. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Rekasas vidusskolas pedagogi un izglītojamie katra mācību gada sākumā, aktualizējot vērtēšanas kārtības pamatus.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir nodrošināt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanas kvalitāti, atbilstoši valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standartiem.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa spējas, intereses, veselību;

2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;

2.2.5. veicināt pedagogu radošo darbību, izglītojamo un vecāku sadarbību.

3. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas veidi.

3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi :

3.1.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

3.1.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

3.1.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

3.1.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām: laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamo snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

3.1.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;

3.1.6. vērtējuma obligātuma princips - izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetu kursus un valsts pārbaudījumus, no kuriem tas ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

3.2. Mācību sasniegumu vērtējumu kritēriji:

3.2.1. Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

3.2.2. Apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

3.2.3. Attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

3.2.4. Mācību sasniegumu attīstības dinamika.

3.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un vērtēšanas formas:

3.3.1. formatīvā vērtēšana (neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos

vērtējumus), ko īsteno:

- 3.3.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un nodrošinātu atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 3.3.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.
 - 3.3.2. diagnosticējošā vērtēšana (neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus), ko īsteno pedagogs, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
 - 3.3.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē pedagogs mācīšanās posma noslēgumā, (piemēram, temata, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu, ko izsaka 10 ballu skalā. Lai saņemtu semestru un gada vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamajam ir jāveic e-klases plānotajā paredzētie pārbaudes darbi, izņemot punktā 7.7. atrunātos gadījumus.
 - 3.3.4. Monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
- 3.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:
- 3.4.1. mutiski;
 - 3.4.2. rakstiski;
 - 3.4.3. praktiski;
 - 3.4.4. kombinēti.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

4.1. Rekavas vidusskolas administrācija:

- 4.1.1. katra semestra sākumā, pamatojoties uz iepļānotajiem pārbaudes darbiem mācību priekšmetos un ievērojot IZM noteikto pārbaudes darbu laiku, saskaņo izglītojamo pārbaudes darbu sarakstu konkrētajam laika posmam;
- 4.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 4.1.3. ne retāk kā 2x semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem e-klases žurnālos;
- 4.1.4. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Rekavas vidusskolas „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai” nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

4.2. Pedagogi:

- 4.2.1. Ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamajam plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, nosaka izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
- 4.2.2. Veicot mācību sasniegumu izvērtējumu, prognozē tālāko darbību, izskaidro to izglītojamajiem, noskaidrojot attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi.
- 4.2.3. Ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanā, apstrādē un analizē, gan iegūtās informācijas izmantošanā.

- 4.2.4. Uz papīra veiktos vai tādās formās, kas būtu pieejamas kā elektronisks saglabājams dokuments kārtējos pārbaudes darbus pedagogi atdod atpakaļ izglītojamajam pēc pārbaudes, izņemot gadījumus, kad vērtējums tiek apstrīdēts.
- 4.2.5. Valsts pārbaudes darbi uzglabājami izglītības iestādē līdz apelācijas termiņa beigām un pēc tam iznīcināmi.
- 4.2.6. Vienai klasei vienā dienā plāno ne vairāk kā divus temata noslēguma pārbaudes darbus.
- 4.2.7. Pārbaudes darbu, kas ir paplašināta zināšanu pārbaude 10 ballu skalā, sarakstu katrai klasei mācību priekšmeta pedagogs veido e-klases sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs” nākamajam mēnesim katra mēneša beigās (kontrolē direktora vietniece izglītības jomā).
- 4.2.8. Minimālais vērtējumu skaits summatīvajā vērtēšanā (10 ballu skalā) mācību priekšmetos semestrī ir atbilstoši stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā 3 reizes semestrī.
- 4.2.9. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, darba organizācijas formām un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem
- 4.2.10. Objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu sarakstā, iepriekš ar izglītojamajiem vienojoties par pārbaudes darba laiku. Izmaiņas pārbaudes darbu sarakstā pedagogs saskaņo ar direktora vietnieci izglītības jomā.

5. Sadarbība ar vecākiem (aizbildņiem)

- 5.1. Klases audzinātājs regulāri, reizi mēnesī, informē vecākus (aizbildņus) par izglītojamo sasniegumiem, kā saziņas līdzekli izmantojot e - klasi, sekmju izrakstus, individuālās sarunas u.c.
- 5.2. Vecāki var individuāli tikties ar pedagogiem. Par katra izglītojamā mācību sasniegumiem pedagogs runā ar vecākiem individuāli, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu.
- 5.3. Tiekoties ar vecākiem (aizbildņiem), pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e - klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku (aizbildņu) bērnu. Ja vecāki (aizbildņi) vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem konkrētās klases izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus skolēnus.
- 5.4. Mācību priekšmeta skolotāji e-klasē informē vecākus par īpašiem izglītojamo sasniegumiem un par gadījumiem, kad izglītojamais noteiktajā termiņā nav veicis obligātos pārbaudes darbus.

6. Mācību sasniegumu vērtēšana 1. – 12. klasēs

- 6.1. **1.-3. klases** izglītojamo mācību sniegums formatīvajā (īkdienas process) vērtēšanā tiek izteikts procentos. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
- 6.2. **1.-3. klases** izglītojamo mācību sniegums summatīvajā (temata, mācību semestra, gada noslēgumā vērtē sasniedzamos rezultātus un pakārtotos sasniedzamos rezultātus)

vērtēšanā tiek izteikts apguves līmeņos:

“S”- sācis apgūt

“T”- turpina apgūt

“A”- apguvis

“P”- padziļināti apguvis.

6.3. Apguves līmeņi tiek atspoguļoti aprakstoši vai vērtēti, atbilstoši vienotai skalai:

S	T	A	P
0 – 40 %	41 – 66 %	67 – 86 %	87 - 100 %

6.4. **4. – 12.klasēs** izglītojamo mācību sasniegumi visos mācību priekšmetos summatīvajā vērtēšanā tiek vērtēti 10 ballu vērtēšanas skalā. Kārtējās pārbaudēs diagnosticējoša rakstura darbi tiek vērtēti apguves %. Par diagnosticējoša rakstura darbā iegūtajiem % tiek informēts izglītojamais.

6.5. Ierakstu **n/v** lieto

6.5.1. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla atsakās pildīt darbu;

6.5.2. ja izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nenodod rakstveida pārbaudes vai mājas darbu kā arī gadījumos, kad izglītojamais nevar veikt darbu stundā attaisnojoša iemesla dēļ;

6.5.3. ja darbs satur vulgāru vai cilvēka cieņu aizskarošu informāciju;

6.5.4. ja darbs ir veikts nesalāsāmā rokrakstā, sašvīkāts, sasmērēts vai saburzīts (šajā un iepriekš minētajos gadījumos skolotājs piezīmēs norāda saņemta **nv** iemeslu);

6.5.5. Ja izglītojamais summatīvi vērtēta pārbaudes darba dienā nav stundā, skolotājs, dokumentējot pārējo izglītojamo vērtējumus e-klasē, šim izglītojamajam izvēlas ierakstu **n/nv** (šajā gadījumā vērtējumam **nv** ir informatīvs raksturs);

6.5.6. Ja izglītojamais nav izpildījis pedagoga noteiktos obligātos pārbaudes darbus un pedagogs nevar izlikt vērtējumu semestrī, lieto apzīmējumu “**nv**”.

6.6. . Formatīvajā vērtēšanā ieraksts **n/v** norāda uz prasību neizpildi un neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā izliekot semestra vai gada vērtējumu.

6.7. Ja vērtējums **n/v** ir saņemts par summatīvi vērtētu pārbaudes darbu, darbs ir jāveic divu nedēļu laikā. Ja darbs noteiktajā laikā nav veikts, mācību priekšmeta skolotājs e-klases pastā informē klases audzinātāju un izglītojamā vecākus. Ja izglītojamais arī turpmāk izvairās no obligātā darba veikšanas, mācību priekšmeta skolotājs informē direktora vietnieci, kas lemj par turpmāko rīcību.

6.8. Ja **nv** saņemts kā semestra vērtējums un skolotājs nevar uzlikt gada vērtējumu, ko veido 1.semestra un 2.semestra vērtējumi, piemērojami papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, un tikai pēc pēcpārbaudījumu veikšanas skola lemj par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē.

6.9. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem: jānorāda par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits, par katru atbildi piešķiramais punktu skaits, kā arī kopējais punktu skaits atbilstošam vērtējumam. Par vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek informēti pirms darba veikšanas (pedagogam jāizskaidro un jāpamato vērtēšanas kritēriji, izglītojamajam - tie jāzina un jāizprot).

6.10. Pedagoģi 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā

ar šādiem principiem:

6.10.1. Summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veiktajam laikam);

6.10.2. Skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

6.10.3. 10 % no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 15 % - 7 un 8 ballu aprakstam, 45 % - 5 un 6 ballu aprakstam, 30 % - 1, 2, 3 un 4 ballu aprakstam;

6.10.4. Lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

6.11. Pārbaudes darba vērtējumi tiek izlikti pēc skolas vienotas ballu skalas:

<i>Apguves līmenis</i>	<i>Balles</i>	<i>Veiktā darba apjoms (%)</i>
apguvis padziļināti	10 izcili	95 % - 100 %
	9 teicami	87 % - 94 %
apguvis	8 ļoti labi	77 % - 86 %
	7 labi	67 % - 76 %
turpina apgūt	6 gandrīz labi	54 % - 66 %
	5 viduvēji	41 % - 53 %
sācis apgūt	4 gandrīz viduvēji	31 % - 40 %
	3 vāji	21 % - 30 %
	2 ļoti vāji	11 % - 20 %
	1 ļoti, ļoti vāji	0 % - 10 %

6.12. Ja izglītojamo neapmierina iegūtais vērtējums, tad tiek dota iespēja papildus gatavoties (pašvadīta mācīšanās), apmeklēt konsultācijas un vienu reizi uzlabot saņemto vērtējumu divu nākamo mācību nedēļu laikā, par laiku iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.

6.13. Ja izglītojamais nesaprot, apstrīd saņemto vērtējumu, tad viņam ir tiesības, (pēc sarunas ar mācību priekšmeta pedagogu) rakstīt iesniegumu skolas direktoram, kas 3 dienu laikā izveido mācību priekšmetu skolotāju komisiju, kas izvērtē darbu, tā vērtējumu un paziņo to izglītojamajam. Komisijas lēmums ir galīgs.

6.14. Gadījumā, ja izglītojamais paredzēto pārbaudes darbu nav veicis, jo ir ilgstoši slimojis, bijis olimpiādē, konkursā, sacensībās vai citos ar skolas dzīvi saistītos pasākumos, tad tiek dota iespēja kārtot attiecīgo pārbaudes darbu papildlaikā - divu nākamo mācību nedēļu laikā vai arī pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba vai tā daļas.

6.15. Pedagoģs pēc saskaņošanas ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotajam izglītojamam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

6.16. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

6.17. Pārbaudes darbu rezultātus mācību priekšmetu skolotāji ieliek e- klases žurnālā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Skolotājs kopā ar

skolēniem izanalizē raksturīgākās kļūdas un izvirza turpmākos uzdevumus mācību satura apguvē.

- 6.18. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu.
- 6.19. Pedagoģis nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagoģam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;

7. Mājasdarbu apjoms un vērtēšana

- 7.1. Mājasdarbu saturam un apjomam ir jābūt jēgpilnam un samērīgam, ievērojot izglītojamo vecumu, attīstību, noslodzi, kā arī tiesības uz atpūtu.
- 7.2. Mājasdarbu obligātumu, apjomu un iesniegšanas termiņu nosaka skolotājs, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai. E-klasē mājasdarbu ieraksta dienā, kad mājasdarbs uzdots (ne vēlāk kā līdz plkst.16.30).
- 7.3. Mājasdarbi 1. – 12. klasēm tiek vērtēti, izmantojot līmeņa aprakstu apzīmējumu STAP. Vērtējums tiek ierakstīts e-klasē, sadaļā “Mājasdarbi”.
- 7.4. Mācību priekšmetos, kuros ir Valsts pārbaudes darbi, sadaļā “Mājasdarbi” pedagoģis atspoguļo tik ierakstus mēnesī, cik mācību stundas ir nedēļā
- 7.5. Atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, mājasdarbs var būt summatīvā vērtējuma daļa, bet apjomīgi mājasdarbi var tikt vērtēti summatīvi (piemēram, prezentācija par noteiktu tēmu). Skolotājs par to informē skolēnus, uzdodot mājasdarbu. Par summatīvi vērtētu mājasdarbu ir jābūt iespējai iegūt maksimālo vērtējumu. Izliekot vērtējumu, ailē “Piezīmes” pedagoģis norāda, ka tas ir mājasdarbs.
- 7.6. Pirms skolēnu brīvlaika mājasdarbi netiek uzdoti.

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras grozījumu kārtība

- 8.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek apspriesta un saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē .
- 8.2. Ierosinājumus grozījumiem mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā var iesniegt visas izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: pedagoģi, izglītojamie, vecāki (aizbildņi).
- 8.3. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 31. augustā apstiprināto” Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”

Skatīts: Pedagoģiskās padomes sēdē 17.10.2022., protokols Nr.3

Rekavas vidusskolas direktore :

Žanna Maksimova